

**Козівський опорний заклад загальної середньої освіти –лицей імені Михайла Гаврилка  
при Львівському національному університеті імені Івана Франка  
Козівської ТГ, Стрийського району Львівської області**

**Алгоритм дій  
у разі нещасного випадку з учнями,  
що стався під час освітнього процесу  
(розслідує комісія закладу)**

*Складено відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 16.05.2019р. № 659 та Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу в закладі, затвердженого наказом керівника закладу від 04.09.2022р.№*

| Крок | Відповідальні  | Термін  | Дії відповідальних  | На що звернути увагу  |
|------|--|---|---|---|
|      | Потерпілий або свідок  | Негайно   | Повідомляє про нещасний випадок (далі — НВ) безпосередньому керівнику робіт (вчителю, що викладає урок) або іншій особі, яка була присутня  |   |
|      | Керівник робіт (вчитель, що викладає урок) або інша особа, яка була присутня під час проведення заходу | Негайно після отримання повідомлення про нещасний випадок | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організовує надання домедичної допомоги потерпілому, викликає бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби транспортує його до найближчого закладу охорони здоров'я.</li> <li>2. Повідомляє про те, що сталося, керівника закладу та особу, відповідальну за ОП, БЖД в закладі.</li> <li>3. Зберігає обстановку на місці події такою, якою вона була на момент події! (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до тяжких наслідків]</li> </ol>  | НВ, про який своєчасно не повідомили безпосереднього керівника або внаслідок якого потерпілий не одразу втратив працездатність, розслідують і беруть на облік згідно з Положенням протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви батьків потерпілого чи іншого законного представника |
| 3.   | Керівник закладу   | Негайно   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уживає заходів, щоб усунути причини, що спричинили НВ.</li> <li>2. Повідомляє батьків, інших законних представників потерпілого.</li> <li>3. Направляє письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки.</li> <li>4. Якщо НВ трапився через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров'я відповідної території.</li> <li>5. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування нещасних випадків</li> </ol> | Керівник закладу наказом утворює комісію із розслідування нещасного випадку за участю заступника керівника, відповідального за організацію роботи з ОП та БЖ, керівника класного колективу, в якому стався НВ та представника профспілки.   |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    |   | Протягом доби  | <p>1. Створює наказом комісію з розслідування НВ та організовує розслідування.<br/>Комісія у складі не менше трьох осіб:</p> <p>голова комісії: заступник керівника закладу, відповідальний за організацію роботи з ОП та БЖД;</p> <p>представник профспілки;</p> <p>представник органу батьківського самоврядування (за згодою).</p> <p>У разі НВ, що сталися в транспортних засобах, надсилає письмовий запит до уповноважених органів про результати розслідування і долучає ці матеріали до акта про НВ.</p>  | До складу комісії не входить працівник, який безпосередньо відповідає за стан ОП, БЖД у структурному підрозділі, де стався НВ та вчитель під час викладання якого стався НВ.   |
| 4. | Батьки потерпілого, інші законні представники |  | <p>Мають право:</p> <p>брати участь у роботі комісії з розслідування НВ, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини НВ, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування НВ інформацію про хід проведення розслідування;</p> <p>звертатися до керівника закладу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки НВ, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.</p>  | НВ, про який потерпілий не повідомив керівника закладу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився НВ, або наслідки якого проявилися не відразу і підтвержені закладом охорони здоров'я, розслідують протягом місяця з дня одержання письмової заяви батьків, інших законних представників потерпілого згідно з Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішує комісія із розслідування НВ, яку утворюють наказом закладу, після всебічної перевірки заяви про НВ з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини його походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів. |
| 5. | Комісія з розслідування НВ                    | Протягом п'яти робочих днів проводить розслідування НВ | <ol style="list-style-type: none"> <li>З'ясовує обставини і причини НВ, обстежує місце нещасного випадку.</li> <li>Отримує пояснення від потерпілого (за можливості).</li> <li>Виявляє й опитує свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з ОП, БЖД.</li> <li>Визначає, чи пов'язаний НВ з освітнім процесом.</li> <li>Розробляє заходи щодо попередження подібних НВ.</li> <li>Складає Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1 до Положення).</li> <li>Складає Акт про нещасний випадок, що стався зі здобувачем освіти за формою Н-Н, якщо НВ пов'язаний з освітнім процесом, у 5 примірниках (додаток 2 Положення).</li> </ol> | У разі відмови керівника закладу від утворення комісії із розслідування НВ і складання акта розслідування НВ та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування НВ за письмовою заявою батьків, інших законних представників потерпілого розглядають засновник органу управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.   |

|    |                  |   |  |   |
|----|------------------|---|--|---|
|    |                  |   | <p>Якщо НВ трапився під час проведення походів, екскурсій <b>поза територією</b> міста, де розташовано заклад, розслідування проводить комісія органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався НВ.</p> <p><b>НВ, що сталися в транспортних засобах</b>, розслідує комісія закладу освіти з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку.</p> <p><b>НВ, що</b> трапилися внаслідок <b>отруєння, нанесення тілесних ушкоджень</b>, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідують уповноважені на це органи.</p> <p>За результатами розслідування НВ, що проводилося уповноваженими на це органами, керівник закладу видає наказ (розпорядження).</p> | <p>Якщо керівник закладу не отримав матеріалів про розслідування таких НВ від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування НВ складає акт розслідування НВ та акт за формою Н-Н (за складання).</p> <p>В акті Н-Н зазначають найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилають органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад, і уповноваженому органу, який проводить розслідування.</p> |
| 6. | Керівник закладу | Протягом одного робочого дня після одержання матеріалів комісії | Затверджує акти, складені комісією із розслідування НВ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• акт розслідування НВ;</li> <li>• акт за формою Н-Н (у разі складання)</li> </ul>  | Один примірник матеріалів розслідування НВ зберігають в архіві закладу освіти протягом 60 років   |
|    |                  | Протягом трьох робочих днів після затвердження актів            | Надає або надсилає поштою акти Н-Н: <ul style="list-style-type: none"> <li>• батькам потерпілого, іншим законним представникам;</li> <li>• керівнику структурного підрозділу, де стався НВ;</li> <li>• відповідальному за організацію роботи з ОП;</li> <li>• органу управління освітою;</li> <li>• первинній профспілковій організації закладу.</li> </ul>  |   |
|    |                  |   | Реєструє усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, в Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (додаток 4 до Положення)  |   |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 7. |  | Протягом 10 днів після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого | Складає та надсилає Повідомлення про наслідки НВ [додаток 3 до Положення] особам, яким надсилав акти Н-Н.                            |  |
| 8. |  | Не пізніше 01 лютого наступного календарного року                         | Подає органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад, Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі |  |