

Положення про організацію учнівського самоврядування

Положення про організацію учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування – простір для розвитку особистості

1. Загальні положення.

1.1. Учнівське самоврядування – це спосіб залучення до учнів до систематичної участі у навчально-виховному процесі. Самоврядування – самостійна діяльність учнів, яка відбувається за координації відповідального педагога.

1.2. Основні завдання органів учнівського самоврядування

- Забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
- Забезпечення виконання ними своїх обов'язків;
- Сприяння навчальній та творчій діяльності;
- Створення різноманітних творчих гуртків, товариств, об'єднань. Клубів за інтересами

Учнівське самоврядування має двоступеневу структуру – загальношкільну і класну із чітким взаємозв'язком органів учнівського самоврядування класів із загальношкільними, що повинно знаходити своє відображення у підпорядкуванні перших останнім, також у консультативному педагогічному керівництві органами учнівського самоврядування обох рівнів з боку педагогічного колективу школи.

2. Структура учнівського самоврядування

Форма режиму роботи: демократична.

Форма держаного устрою проста.

Міністерства: науки; культури; дисципліни і порядку; волонтерства, спорту; інформації.

3. Діяльність міністерства «Науки»

Мета: забезпечення простору для ініціативи, творчості, самодіяльності учнів в навчально-пізнавальній діяльності.

Завдання: допомога розвитку раціональних методів навчальної діяльності учнів, їх самоосвіти;

Члени міністерства організують:

- групи взаємодопомоги;
- проводять заходи по боротьбі за успішність (огляд зошитів, випуск бюлетенів, газет);

- притягують учнів до участі у роботі предметних гуртків, приймають активну участь у підготовці та проведенні предметних олімпіад, тижнів, вечорі;
- турбуються про своєчасне забезпечення хворих однокласників домашнім завданням.

День засідань: середа.

Консультант: педагог організатор

4. Діяльність міністерства « Дисципліни і порядку».

Мета: піклування про виховання у школярів свідомої дисципліни; підтримка порядку у школі.

Завдання:

- допомагає організації навчального процесу;
- організує товариську допомогу в навчанні (робота учнів-консультантів з різних предметів);
- веде облік відвідування учнями школи;
- бореться з прогулами і запізненнями, виявляє причини;
- організовує чергування по школі;
- контролює якість чергування в класах;
- здійснює нагляд за зовнішнім виглядом учнів, дисципліни на перервах, за поведінкою учнів в мікрорайоні школи;
- пропагує норми культурної поведінки, правила етикету, піклується про вироблення і підтримку певних традицій шкільного життя, стилю і тону в колективі про дотримання дисципліни і порядку під час відвідування шкільної їдальні, проведення всіх виховних заходів, дискотек та ін.;
- бере участь у проведенні правових занять у школі;
- виявляє недоліки у санітарному стані класів, школи;
- слідкує за порядком та збереженням шкільного майна;
- перевіряє дотримання учнями правил особистої гігієни.

День засідань: понеділок.

Консультант – педагог організатор

5. Діяльність міністерства «Фізкультури і спорту, здорового способу життя».

Мета: організація оздоровчо-просвітницької діяльності з учнями;
залучення учнів до активної діяльності у сфері спорту та туризму;
організація роботи з профілактики й подолання шкідливих звичок;
організація психологічної взаємодопомоги.

Завдання:

- піклується про створення спортивних секцій;
- залучає до тренерської роботи батьків і старших школярів – спортсменів;
- пропонує спортивні секції, сприяє залученню учнів в ці секції;
- організовує спортивні змагання в школі;
- участь команд в районних, міських змаганнях. Зустрічі з відомими спортсменами, заохочує переможців і кращих спортсменів;
- піклується про рекламу в проведенні спортивних змагань. Забезпечує їх висвітлення на шкільному сайті;
- оформляє та відновлює стенди «Лідери змагань», «Кращі спортсмени школи».

День засідань: понеділок.

Консультант – вчитель фізичної культури

6. Положення про діяльність міністерства «Волонтерство».

Мета: навчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістью реалізувати себе у служінні суспільству. Набути практичних життєвих і орієнтирів, досвіду, оволодіти мистецтвом життєтворчості, саморозвитку особистості.

Завдання:

- прибирання та охорона культурних та історичних пам'ятників;
- соціальна допомога інвалідам, сиротам, людям похилого віку, просвітницька діяльність, пропаганда здорового способу життя;
- пошукова робота «Волонтерська діяльність»
- підтримка воїнів АТО;
- проведення патріотичних акцій, операцій, проектів, пам'ятних лінійок та інших заході
- проведення благодійних ярмарок, акцій ;
- догляд за пам'ятниками та могилами загиблих воїнів;
- пошукова робота.

Консультант – педагог організатор

7. Положення про діяльність міністерства «Культури, цікавих справ та молодіжного дозвілля».

Мета: організація змістовного дозвілля дітей з урахуванням їхніх інтересів, залучення дітей на основі ініціативи до підготовки вечорів, творчих справ, дозвіллевих програм.

Завдання:

- піклується про естетичне виховання школярів, розвиток їх художніх здібностей;
- організовує роботу творчих гуртків, конкурси талантів, вечори відпочинку, зустрічі з працівниками культури і мистецтва;
- виставки художньої, декоративно-прикладної творчості школярів (малюнки, вишиванки, саморобки...);
- інформує школярів про новини культурного життя, влаштовує обговорення вистав та ін.;
- рекомендує школярам радіо та телепередачі з питань мистецтва і культури;
- бере участь у художньому оформленні школи, організовує і проводить шкільну вечори, дискотеки, шоу-програми.

День засідань: понеділок.

Консультанти: педагог організатор.

8. Положення про діяльність міністерства «Інформації»

Мета: вивчення громадської думки про шкільне життя, створення інформаційного банку про життєдіяльність класних колективів, рекламування діяльності, створення мережі шкільної преси.

Завдання:

- організувати інформаційний центр, який об'єднує майбутніх журналістів, що збирають інформацію про різні події шкільного життя;
- висвітлення різних подій у шкільній пресі на сайті, випуск газети;
- проводять конкурс класних газет, плакатів до визначених подій;
- готує відео презентацію після кожної події.

День засідань: понеділок.

Консультант – педагог-організатор